



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 3 г.Навашино»  
Нижегородской области**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

29.11.2024

№ 116

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса в  
основной срок 4 декабря 2024 г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23, приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 08.11.2024 № 316-01-63-2512/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 4 декабря 2024 года», Приказом Управления образования Администрации го Навашинский «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях го Навашинский в основной срок 4 декабря 2024 г» №383 от 29.11.2024, с целью организованного проведения итогового сочинения  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести итоговое сочинение в основной срок в МБОУ «СПШ №3 г Навашино» 4 декабря 2024 года в 10.00
2. Морозовой В.А., зам.директора по ВР, председателю комиссии по проведению ИС(И),:
  - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
  - осуществить коррекцию расписания уроков с целью организованного проведения сочинения.
3. Учителям-предметникам, имеющим уроки 04.12.2024 в 11 классе, выполнять методическую работу в соответствии с учебной нагрузкой.
4. Комиссии по проверке ИС в составе:  
Морозовой В.А.- учителя русского языка и литературы, члена комиссии;  
Штырковой И.Н.- учителя русского языка и литературы, члена комиссии;  
Обрезчиковой Н.Я.- учителя информатики, технического специалиста, обеспечивающего перенос результатов проверки ИС на оригиналы работ обучающихся:

- организовать проверку копий бланков участников ИС(И), внесение результатов проверки в оригиналы бланков участников ИС(И) 05 декабря 2024 г.

5. Морозовой В.А. – зам.директора по ВР, председателю комиссии по проведению ИС(И), обеспечить своевременную сдачу отчётной документации (в соответствии с приказом Управления образования Администрации го Навашинский №383 от 29.11.2024) и оригиналов бланков ИС(И) на сканирование в Управление образования Администрации го Навашинский 06 декабря 2024 г

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Верно



А.Ю.Мешков

Н.Е.Матерухина